



26° Distretto Scolastico
 SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
 "Salvatore Di Giacomo"
 Scuola ad Indirizzo Musicale

SEDE CENTRALE: Uffici di Presidenza e Segreteria
 Via Benedetto Croce, 1 – 80019 Qualiano (NA)
 Uffici di Segreteria: Tel. – Fax 081 8198135
 Succursale: Via Macello, Tel. 081 8188959
Sito WEB: <http://www.digiacomouqualiano.gov.it/>
E-MAIL: NAMM42600N@istruzione.it

Prot. n.

Qualiano, 15/02/2016

LOTTO UNICO - CIG. N. **Z1018980B1**

Procedura istruita ai sensi dell'art. 81 comma 3 del Dlgs n. 163/06 e smi.

Procedura: cottimo fiduciario

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso

SCUOLA MEDIA STATALE "S. DI
 GIACOMO" QUALIANO (NA)

N° Prot.: **0000247**

C/37

del 15/02/2016

Uscita

ALLE DITTE AGENZIE DI VIAGGI

SCOOP TRAVEL - VOMERO NAPOLI

LA SALIDA VIAGGI – AVERSA CASERTA

I VIAGGI DI ANGELINO CAIVANO – NAPOLI

LUNA NAVIGANTE BRIANO – CASERTA

SVETATOUR BAIANO – AVELLINO

OGGETTO : BANDO DI GARA VIAGGI DI ISTRUZIONE Anno Scolastico 2015 /16.

Questa Istituzione Scolastica, nell'ambito delle attività programmate dai consigli di classe e contenute nel POF, intende organizzare i viaggi di istruzione per l'anno scolastico in corso secondo il capitolato e le norme di partecipazione alla gara in oggetto, costituita dai seguenti lotti secondo le caratteristiche indicate nelle singole schede:

LOTTO UNICO - CIG. N.

Viaggio d'istruzione: "San Vito di Negrar-Venezia-Sirmione-Verona-Riccione-San Marino-Veserba-Mirabilandia"

DESTINAZIONE	VEDI ALLEGATO VIAGGIO						
ITINERARIO E TAPPE	VEDI ALLEGATO VIAGGIO						
DURATA	6 Giorni/ 5 Notti						
CLASSI PARTECIPANTI	nr. 10						
ALUNNI	nr.120						
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	nr. 15						
PARTENZA/ARRIVO	02/05/2016 – 07/05/20165						
MEZZO DI TRASPORTO	PULLMAN - BATTELLO						
CATEGORIA ALBERGO	3 STELLE OVVERO AL PREZZO PIU' BASSO CATEGORIA SUPERIORE						
TIPOLOGIA CAMERE	Allievi camere 3 / 4 letti con servizi privati- Docenti camere singole con servizi privati						



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Angela Carandente Sica)

1/4



TRATTAMENTO e VITTO	RISTORANTI ATTREZZATI PER CILIACI
	<u>Alunni/Docenti</u> Dalla cena del primo giorno alla prima colazione del sesto giorno, acqua inclusa. -Cene in hotel o ristorante convenzionato vicino all'albergo, ovvero per quanto previsto in descrizione del viaggio con pranzi a sacco forniti dall'albergo. MENU' Personalizzati Docenti/Alunni (intolleranze,allergia,motivi religiosi)
GRATUITA' DOCENTI ACCOMPAGNATORI	Nr.15
VISITE GUIDATE	Come previste dall'allegato - VIAGGIO D'ISTRUZIONE
ESCURSIONE FACOLTATIVA	Come previste dall'allegato - VIAGGIO D'ISTRUZIONE
ASSICURAZIONI	ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITÀ CIVILE
	ASSICURAZIONE PER FURTO E SMARRIMENTO BAGAGLIO
	ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI
	ASSICURAZIONE INFORTUNI
	ASSICURAZIONE CONTRO ANNULLAMENTO DEL VIAGGIO FINO AL GIORNO DELLA PARTENZA SENZA FANCHIGIA
	ASSICURAZIONE MEDICO NO STOP
	ASSICURAZIONE SPESE MEDICHE
	I.V.A., TASSE E PERCENTUALI DI SERVIZIO
	ASSICURAZIONE PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Tutti gli oneri per le visite guidate ed escursioni s'intendono a carico dell'agenzia aggiudicataria.

TERMINE, PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE GARA

Saranno ammessi soltanto i plichi/offerte consegnati direttamente a questo Istituto, brevi manu, entro le ore 12: del 29/02/2016, col seguente indirizzo :

Al Dirigente Scolastico della S.M. Statale S. di Giacomo
 Via Benedetto Croce, 1 – 80019 Qualiano (NA)

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto, esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta a pena esclusione, dovrà contenere :

- Il programma del viaggio realizzato in conformità con quanto previsto dal capitolato e dal singolo lotto;
- Il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzi la posizione;
- La specificazione dei servizi offerti secondo il modello previsto dall'allegato 1 – VIAGGIO D'ISTRUZIONE.

L'offerta dovrà pervenire, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura esterna "Contiene preventivo di viaggio d'istruzione per l'anno scolastico 2015/2016".

9/4



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Angela Carandente Sicca)



Il plico dovrà contenere a sua volta :

N.1 busta chiusa, con la dicitura esterna:

Viaggio d'istruzione "Documentazione amministrativa"

- Dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- Di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art. 9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7(ABC) e 9.10 (ABC) della stessa C.M. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto.
- Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D.Lgs.vo 163/2006 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 in allegato alla presente.

N. 1 busta chiusa, con la dicitura esterna:

Viaggio d'istruzione "Offerta economica"

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione.

L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà con apposita Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico e da esso presieduta.

Verranno esclusi dalla Gara coloro che presenteranno offerte difformi dal capitolato in allegato ed in condizioni d'incompatibilità anche semplici.

L'espletamento della gara avverrà il giorno successivo alla data termine di presentazione dell'offerta presso la sede di Via B. Croce, 1 – Qualiano (NA).

La gara sarà aggiudicata all'Agenzia di Viaggi che avrà presentato l'offerta col prezzo più basso.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

LA DITTA AGGIUDICATARIA DI GARA DOVRÀ ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE:

- le indicazioni logistiche dettate da parte del Dirigente Scolastico in fase di stipulazione di contratto e durante il viaggio d'istruzione;
- art. 113 del D.Lgs.vo n.163/06 e s.m.i: la forma cautelativa di versamento del 10%, della somma contratto (IVA esclusa), da versare alla scuola in anticipo di almeno 7 giorni dalla data iniziale del viaggio; la medesima somma sarà restituita alla ditta in mancanza di oggettivi inconvenienti pregiudicativi il buon funzionamento del viaggio. Diversamente la somma sarà trattenuta dalla Scuola quale forma risarcitoria.
- La Ditta aggiudicataria, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Ente, dovrà:
- costituire le garanzie di esecuzione o coperture assicurative di cui all'articolo precedente;
- inviare i seguenti documenti:
 - eventuale formalizzazione del Raggruppamento Temporaneo di Impresa;
 - certificato CCIAA con data non anteriore a sei mesi, completo della dicitura antimafia;
 - certificato rilasciato dai competenti Uffici, dal quale risulti l'ottemperanza degli obblighi previsti dalla Legge 68/99 (solo se la ditta è soggetta alla normativa che regola il diritto al lavoro dei disabili).

PROCEDIMENTO D'ASSEGNAZIONE GARA.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Istituto provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Angela Carandente Secca)

2/4



26° Distretto Scolastico
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"Salvatore Di Giacomo"
Scuola ad Indirizzo Musicale

SEDE CENTRALE: Uffici di Presidenza e Segreteria
Via Benedetto Croce, 1 – 80019 Qualiano (NA)
Uffici di Segreteria: Tel. – Fax 081 8198135
Succursale: Via Macello, Tel. 081 8188959
Sito WEB: <http://www.digiacomouqualiano.gov.it/>
E-MAIL: NAMM42600N@istruzione.it

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti e l'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto ancorché non siano trascorsi 30 giorni dalla data delle comunicazioni di cui al sopra citato art. 79 comma 5 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., in considerazione, se del caso, dell'urgenza di avvio del servizio.

In seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra codesto Istituto e l'Agenzia aggiudicataria.

Il pagamento verrà effettuato previa totale disponibilità di fondi da parte di questa Scuola a seguito presentazione di fattura assoggettata ad IVA, emessa dall'Agenzia aggiudicataria e successivamente, ai dovuti, controlli amministrativi da parte di quest'Istituto.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato in data odierna all'albo dell'Istituto e sul sito Web della scuola:

www.digiacomouqualiano.gov.it

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati

potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Angela Carandente Sicca.

Allegati:

1. Allegato 1) – viaggio istruzione;
2. Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali;
3. Norme e capitolato d'onori.



Il Dirigente Scolastico
(Angela Carandente Sicca)



26° Distretto Scolastico
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"Salvatore Di Giacomo"
Qualiano – (NA)

SEDE CENTRALE: Uffici di Presidenza e Segreteria
Via Benedetto Croce, 1 – 80019 Qualiano (NA)
Uffici di Segreteria: Tel. – Fax 081 8198135
Succursale: Via Macello, Tel. 081 8188959
Sito WEB: www.digiacomqualiano.it
E-MAIL: NAMM42600N@istruzione.it

ALLEGATO 1

26° DISTRETTO SCOLASTICO
SCUOLA MEDIA STATALE
"SALVATORE DI GIACOMO"
80019 QUALIANO (NA) – Via B. Croce, 1 - tel. 0818185788 fax 0818198135

VIAGGIO D'ISTRUZIONE

LUNEDI 02/05/16 : QUALIANO – SAN VITO DI NEGRAR

- ORE 06,00 : Ritrovo dei partecipanti presso la sede Centrale e partenza per Negrar in pullman GT.
Pranzo al sacco a carico degli alunni.
ORE 18,30 : Arrivo a Negrar – Sistemazione in albergo – Cena e pernottamento

MARTEDI 03/05/16 : SAN VITO DI NEGRAR -VENEZIA

- ORE 07.30: Prima colazione.
Partenza in pullman per Venezia, Arrivo a Venezia in battello.
visita della città.
Pranzo in un ristorante di Venezia Ristorante (**Il Trovatore**)
ORE 17.00 Rientro in albergo per la cena.

MERCOLEDI 04/05/16: NEGRAR-SIRMIONE-VERONA

- ORE 07.30 Prima colazione. Partenza per SIRMIONE– Pranzo a sacco fornito dall'Albergo. Visita della città. **Giro in battello(a carico degli alunni).**
ORE 13.00 Partenza per Riccione Hotel Mauritius.
ORE 19,00 Cena e pernottamento



1/2



ALLEGATO 1

GIOVEDI 05/05/16 : RICCIONE - SAN MARINO- RICCIONE -VISERBA

- ORE 07,30 : Prima colazione - Partenza per San Marino - Visita della città
ORE 12,30 : Rientro in albergo per il pranzo
ORE 16,00 : Partenza per Viserba - Escursione all'Italia in miniatura
ORE 19,00: Arrivo a Riccione per la cena, - Successivamente serata in discoteca, dove
alunni ed accompagnatori si recheranno con i pullman dell'Agenzia
organizzatrice.

VENERDI 06/05/16 : RICCIONE - MIRABILANDIA - RICCIONE

- ORE 07.30: Prima colazione.
Partenza in pullman per Mirabilandia, visita del parco divertimenti - Pranzo in
un ristorante del parco.
ORE 17.00 Rientro in albergo per la cena.-
Rientro in albergo per il pernottamento.

SABATO 07/05/16: RICCIONE - QUALIANO

- ORE 08.00: Prima colazione.
ORE 09.00: Partenza in pullman per Qualiano.
ORE 12.00: Arrivo a Loreto: Visita alla città
Pranzo al sacco fornito dall'albergo.
ORE 14.00: Partenza per Qualiano
Arrivo previsto a Qualiano per le ore 18.30 circa

Gli alunni partecipanti al viaggio avranno assistenza continua da parte del corpo insegnante e del
Capo d'Istituto. Durante il viaggio, dalla partenza (Qualiano) e fino alla conclusione (Qualiano), vi
sarà adeguata copertura assicurativa per tutti gli eventuali rischi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Angela Carandente Sicca)

2/2



Allegato n. 3

NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolate dalle norme contenute nel D.l. 44/01 e dalla legge e dal regolamento di contabilità dello Stato di cui a RR.DD. n. 2440 e n. 827 rispettivamente del 18/11/1923 e del 23/5/1924, nonché dalle condizioni di seguito riportate:

1. Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con lettera d'invito alla gara. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati dalle tariffe di viaggio. La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
2. Si chiedono alberghi classificati a tre/quattro stelle, con sistemazione per studenti in camere a non più di n. 4 posti letto e per docenti camere singole. Il vitto sarà costituito da mezza pensione e/o pensione completa.
3. L'albergo deve trovarsi dislocato all'interno delle località prevista dall'itinerario, possibilmente in posizione centrale.
4. In relazione ai servizi offerti va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo o presso eventuali ristoranti o self-service che possibilmente dovranno essere individuati non lontano dall'albergo.
5. Dovranno essere indicati in maniera analitica tutti i vettori utilizzati e l'offerta dovrà contenere tutti i costi riferiti a tali vettori. Nel caso la visita lo richieda dovrà essere garantito il servizio trasporto durante la visita stessa.
6. Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate in ragione di 1 ogni 10 paganti.
7. Per tutti partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
8. L'agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti il viaggio.
9. Tutti i servizi dovranno essere compresi IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
10. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione delle offerte.
11. Per il pagamento delle quote verrà versato, previa emissione fattura, il 30% del prezzo complessivo, nei primi 15 giorni prima della partenza. Il saldo, salvo non sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato nei 30 giorni lavorativi dopo il rientro dal viaggio.
12. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato. Il MIUR con circ. 645 del 11/04/2002 ha messo a disposizione uno schema di capitolato d'oneri tra scuola e agenzia di viaggio che di seguito riporta:

CAPITOLATO D'ONERI TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI

Art. 1

L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM.291 del 14/10/92 e n.623 del 2/10/96, fornendo all'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS) Tutte le certificazioni richieste dalle circolari stesse, mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV (All.3)

Art. 2

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es: cambi di valuta, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, ingressi ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/95 n.111;

Art. 3

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;

Art. 4

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione da parte dell'IS dovrà avvenire con una lettera d'impegno e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/95 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.l. .44/01. Detto contratto dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti legale delle parti.

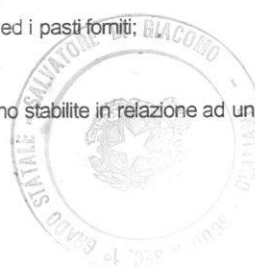
Art. 5

Il contratto dovrà contenere i seguenti elementi:

- destinazione, durata, data di inizio e conclusione;
- nome e cognome del rappresentante legale dell'ADV;
- tipologia e caratteristiche mezzi di trasporto;
- categoria turistica albergo, tipologie camere ed i pasti forniti;
- Itinerario, visite ed escursioni.

Art. 6

Le quote di partecipazione a carico degli alunni saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di alunni paganti e alla capienza dei mezzi di trasporto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Angela Calandrese Sicca)

1/2



26° Distretto Scolastico
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"Salvatore Di Giacomo"
Scuola ad Indirizzo Musicale

SEDE CENTRALE: Uffici di Presidenza e Segreteria
Via Benedetto Croce, 1 – 80019 Qualiano (NA)
Uffici di Segreteria: Tel. – Fax 081 8198135
Succursale: Via Macello, Tel. 081 8188959
Sito WEB: <http://www.digiacomqualiano.gov.it/>
E-MAIL: NAMM42600N@istruzione.it

Il numero delle persone effettivamente partecipanti comunicato dall'Istituzione Scolastica dovrà mantenersi all'interno del numero minimo e massimo a suo tempo comunicati, in caso di difformità superiore al 10%, il costo sarà ricalcolato e portato a conoscenza dell'Istituzione Scolastica.

Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni 10 paganti e frazione superiore a 6.

Art. 7

Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione), da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione del viaggio e alla conferma dei servizi e comunque non oltre 20 giorni dalla partenza. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed a più letti per gli alunni. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi vicini tra loro.

L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti. Nel caso di inadempimento o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, l'IS a mezzo del docente accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione.

Art. 8

I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. Per i viaggi in pullman l'offerta verrà quotata sulla base del "pullman pieno". Inoltre in caso di utilizzo del pullman, lo stesso rimarrà a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti l'itinerario e indicato nella scheda descrittiva del viaggio. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista, nelle circostanze previste dalla C.M. 291/92. Al momento della partenza, l'IS ordina la verifica del mezzo avvalendosi delle Autorità competenti a stabilire l'idoneità dello stesso;

Art. 9

L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificare l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

Art. 10

Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 30%. Il saldo avverrà su presentazione fattura entro trenta giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso. Nel caso in cui il viaggio preveda l'uso di mezzi aerei, ferroviari, marittimi, su accordo delle parti, l'IS verserà il relativo importo all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV;

Art. 11

L'ADV rilascerà all'IS prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del docente accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti.

Art. 12

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente contratto, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.lgs del 17/3/95, n.111, relativo all'Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, nonché alle norme dettate dal D.l.44/01 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche.



Il Dirigente Scolastico
Angela Carandente Sicca

2/2

Spett.le Istituzione Scolastica

Oggetto: Lettera di invito per la fornitura del servizio per l'organizzazione dei Viaggi d'Istruzione

Il sottoscritto _____
 nato il _____ a _____ (Prov. _____)
 in qualità di _____
 dell'impresa _____
 con sede in _____
 con codice fiscale n. _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Dichiara:

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- ✓ numero di iscrizione _____
- ✓ data di iscrizione _____
- ✓ durata della ditta/data termine _____
- ✓ forma giuridica _____
- ✓ titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza): _____

- ✓ di avere n. posizione presso l'INPS sede di _____
- ✓ di avere n. posizione presso l'INAIL sede di _____
- ✓ di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/l _____ n° dipendenti _____;
- ✓ che il numero Partita IVA corrisponde al seguente _____
- ✓ che il numero di registro ditte corrisponde al seguente _____
- ✓ che l'impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.
- ✓ di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;
- ✓ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ✓ di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) D.Lgs. 163/06 e specificatamente:
 - che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
 - che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati -di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
 - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e -di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
 - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;
 - di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilito;
 - che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999;
- oppure
 - di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;
 - che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione
 - di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile, (quest'ultima se dovuta)

li, _____

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DELL'AMMINISTRATORE

1/1