



Scuola Secondaria Di Primo Grado

“ SALVATORE DI GIACOMO ”

80019 QUALIANO (NA) - Via B. Croce,1 – tel/ fax 0818198135

C.F.94059130636 – NAMM42600N

e-mail: namm42600n@istruzione.it sito web: www.digiacomqualiano.it

Prot. n.2576/C42

Qualiano, 03/11/2014

Al Sito Web
Atti - albo

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA

PER IL TRIENNIO 2015/2017 .

CIG NR. ZC31176F98

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa scuola ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere da 01/01/2015;

VISTO l'art. 125, comma 10, lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

VISTO l'art. 16 del D.l. 44/2001;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. 5919 del 20/09/2012 relativa allo schema di convenzione di cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nella Legge 135/2012;

PRECISATO che il servizio di cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Scuola e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete,

INDICE

ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente bando di gara per l'affidamento del servizio di cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal **01/01/2015 al 31/12/2017** .

Articolo 1 . Oggetto e durata del servizio di cassa .

Il servizio di cassa oggetto del presente bando consiste nel rapporto tra questa Scuola e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla Nota M.I.U.R. Prot. nr. 5919 del 20/9/2012, denominato " *Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali* " .

Il rapporto di cassa avrà durata triennale decorrente dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2017.

Art. 2. Documentazione di Gara

La Gara di cui al presente Bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati :

- a) Bando di Gara per Affidamento del Servizio di Cassa ;
- b) Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1 alla Nota M.I.U.R. Prot. nr. 5919 del 20/9/2012) ;
- c) Capitolato Tecnico (Allegato 2 alla Nota M.I.U.R. Prot. nr. 5919 del 20/9/2012) ;
- d) Dichiarazione di Offerta Tecnica (Allegato 3 alla Nota M.I.U.R. Prot. nr. 5919 del 20/9/2012) ;
- e) Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato 4 alla Nota M.I.U.R. Prot. nr. 5919 del 20/9/2012) ;

Tutti i predetti atti e documenti possono essere scaricati dal sito internet della scuola <http://www.digiacomogualiano.gov.it>, in cui sono accessibili cliccando sulle icone presenti alla home page *Albo Pretorio* → *Bandi di gara e contratti* .

Le versioni degli Allegati nr. 3 e nr. 4 (Dichiarazione di Offerta Tecnica e di Offerta Economica) possono essere scaricate dalla documentazione di gara che viene pubblicata in autonoma evidenza anche alla home page del citato sito web della scuola.

Art. 3. Pubblicità della Gara.

Tutti gli atti relativi alla gara saranno pubblicati in data 05/11/2014 sul sito internet della scuola <http://www.digiacomogualiano.gov.it>, ove saranno accessibili cliccando sulle icone presenti alla home page *Albo pretorio* → *Bandi di gara e contratti*.

Tutta la documentazione di gara richiamata al precedente Art. 2, come previsto alla Nota M.I.U.R. Prot. nr. 5919 del 20/9/2012, sarà inoltrata alle caselle mail abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it, al fine di assicurare alla stessa la massima evidenza. le Aziende di Credito e l'Ente Poste presenti ed operanti nel territorio nazionale con filiali / agenzie nel Comune di Qualiano

(Na) o comuni limitrofi, a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via B.Croce n. 1 – 80048 Qualiano (NA), entro e non oltre le ore **12.00** del

giorno **lunedì 28 novembre 2014**. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Art. 4. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Proposte e Documenti di Offerta.

Per prendere parte alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola a mezzo raccomandata AR o raccomandata a mano, entro le ore 12,00 del giorno 28 novembre 2014 (pena l' esclusione dalla gara), un plico sigillato riportante l' indicazione del mittente e la dicitura, " *Affidamento del Servizio di Cassa* ".

A partire dalla stessa ora - fatti salvi rinvii dovuti ad impedimenti al momento non prevedibili - si procederà alla valutazione delle proposte pervenute e alla aggiudicazione del servizio; pertanto non si terrà conto di eventuali disguidi postali che possono causare la ritardata consegna delle offerte .

Il plico dovrà essere inviato alla Scuola Media Statale "S. Di Giacomo" di Qualiano, all'indirizzo Via B.Croce, 1 c.a.p. 80019 Qualiano (Na) .

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) **Domanda-Dichiarazione di partecipazione alla gara .**

La domanda di partecipazione alla gara è redatta in forma libera, riportando brevemente i necessari e più importanti riferimenti riguardanti la ragione sociale e la situazione giuridica del soggetto partecipante.

Con la domanda di partecipazione alla gara, L'Istituto Bancario/Postale, pena l' esclusione dalla gara, dovrà dichiarare di aver letto e di accettare integralmente le condizioni e i criteri esposti al presente Bando, alla Nota M.I.U.R. Prot. nr. 5919 del 20/9/2012 e a tutti i suoi allegati.

Nella domanda di partecipazione, l'Istituto Bancario/Postale dovrà indicare anche un recapito mail (Pec o normale) al quale possono essere inviate comunicazioni afferenti la gara.

Il recapito mail così individuato, è da ritenersi vero e proprio canale istituzionale con funzione di notifica, ed assumeranno pertanto piena validità le comunicazioni che vi saranno indirizzate.

b) **Dichiarazione di Offerta Tecnica .**

La Dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato nr. 3 alla Nota M.I.U.R. Prot. nr. 5919 del 20/9/2012 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola ;

c) **Dichiarazione di Offerta Economica .**

La Dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato nr. 4 alla Nota M.I.U.R. Prot. nr. 5919 del 20/9/2012 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola ;

Art. 5. Procedura di selezione.

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che può avvalersi di un'apposita commissione istruttoria, a cui è rimessa la scelta del soggetto affidatario.

Le offerte saranno valutate secondo la regola dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati ai punti del capitolato tecnico (Allegato 2).

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene stabilita valutando l'offerta tecnica e l'offerta economica, descritte con i relativi punteggi e criteri ai rispettivi Allegati nr. 3 e nr. 4.

All'Offerta Tecnica è attribuito il punteggio massimo di 15 punti .

All'Offerta Economica è attribuito il punteggio massimo di 85 punti .

Il servizio di cassa sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto sommando i punti dell'Offerta Tecnica a quelli attribuiti per l'Offerta Economica.

Articolo 6. Affidamento del Servizio e pubblicità degli esiti di gara.

Il servizio di cassa, come anticipato al precedente Art. 5, sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto sommando i punti dell'Offerta Tecnica a quelli attribuiti per l'Offerta Economica.

Qualora due o più soggetti concorrenti pervenissero ad uguale punteggio, il servizio sarà affidato all'Istituto Bancario che, eventualmente, nell'ultimo triennio ha già svolto per la Scuola, con esito positivo e apprezzamento dell'Amministrazione, le medesime prestazioni.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso pervenisse una sola offerta valida.

La Scuola, per contro, si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea a soddisfare le esigenze della Scuola e quelle esposte

al Capitolato Tecnico.

Gli esiti della gara saranno pubblicati sul sito internet della scuola:

<http://www.digiacomqualiano.gov.it> , alle sezioni *Bandi di gara e contratti*

Si precisa che la Scuola, esperita la valutazione, procederà a contattare unicamente l'Istituto Bancario/Postale risultato vincente, e nessun'altra comunicazione sarà direttamente rivolta agli altri partecipanti.

I risultati della gara saranno pubblicati sul sito web della Scuola, decorre il periodo di aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa, pari a 30 giorni, durante il quale potranno essere esperiti gli eventuali ricorsi.

Trascorsi i predetti 30 giorni senza presentazione di ricorsi, l'aggiudicazione del servizio diviene definitiva.

La presentazione di ricorsi entro i suddetti termini, comporta la sospensione delle procedure di affidamento definitivo, e quindi la Scuola ne comunicherà la presentazione al soggetto provvisoriamente aggiudicatario. Qualora l'esito della trattazione dei ricorsi dovesse modificare i risultati di gara, ne sarà data immediata e motivata notifica ai proponenti il ricorso medesimo e al provvisorio aggiudicatario.

Analogamente motivata informazione sarà assicurata ai predetti interessati nel caso, ad avvenuta definizione dei ricorsi, gli esiti della gara risultassero invece confermati.

Qualora l'Istituto Bancario/Postale aggiudicatario dovesse rinunciare all'incarico, anche dopo averlo formalmente ricevuto e accettato, si procederà ad affidarlo al soggetto successivamente posizionato in quanto detentore del secondo miglior punteggio, e così a seguire.

Art. 7. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di cassa.

In caso di ricorsi, controversie, o fatti al momento imprevedibili e imprevedibili che possano impedire o ritardare l'affidamento del servizio a partire dal 1/1/2015, sarà prorogato per il tempo strettamente necessario il rapporto attualmente in essere, alle condizioni contrattuali che saranno concordate con l'Istituto Cassiere corrente.

Art. 8. Condizioni Particolari.

Nel caso in cui risultasse assegnatario della gara un soggetto non operante nel comune di Qualiano/limitrofi, e l'attività amministrativa necessaria per stipulare la convenzione stessa fosse effettivamente onerosa, avuto riguardo alla consegna dei dispositivi digitali fondamentali per l'utilizzo dell'OIL, si stabilisce che tutte le pratiche saranno svolte presso la sede della Scuola.

Art.9. Controversie.

Per eventuali controversie inerenti la gara, qualora non sia fattibile la loro composizione in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per il territorio ove ha sede la Scuola.

Art. 10. Responsabile del Procedimento e trattamento dei dati personali.

Il responsabile del procedimento è il D.s.g.a. Castrese Orlando .

Il trattamento dei dati personali avverrà in osservanza a quanto previsto dall'art. 13 D.Lgs. 196/03. Saranno trattati e utilizzati in ossequio alla legge elusivamente per le finalità e per l'ambito afferente il presente Bando.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico; incaricati del trattamento dei dati sono il Dsga e gli altri eventuali componenti la Commissione di Valutazione delle Offerte.

Art. 11. Informazione sui Valori Contabili e Finanziari della Scuola dell'ultimo anno .

L'attuale servizio di cassa, è intrattenuto con la Banca Nazionale del Lavoro.

Al riquadro sottostante si riportano alcuni valori contabili e finanziari dell'ultimo anno.

ANNO	Reversali Emesse	Importo Reversali	Mandati Emessi	Importo Mandati	Importo Giacenze di Cassa.
2014	19	176.667,57	141	190.229,89	60.731,134

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Angela Carandente Sicca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lvo. 39/193

